

Avaliação de Desempenho dos Funcionários

1. Satisfação do Cliente

Não existirem reclamações de clientes e garantir que o nível de satisfação dos clientes em relação ao trabalho realizado seja elevado.

2. Qualidade do Trabalho

Verificar se o trabalho é realizado com seriedade e responsabilidade.

Avaliar se, durante o processo de impressão, existe desperdício de material.

Analisar se o colaborador consegue propor sugestões e/ou implementar ações que aumentem a eficiência da empresa e reduzam o desperdício.

3. Colaboração com Colegas

Verificar se o colaborador consegue ajudar os colegas a concluir as tarefas de trabalho quando necessário.

4. Relações Interpessoais e Conduta

Demonstrar respeito pela gerência e liderança.

Manter boas relações e cooperação harmoniosa com os colegas de trabalho.

5. Organização e Ambiente de Trabalho

Zelar pela limpeza e organização do ambiente de trabalho.

6. Cumprimento das Regras e Prazos

Cumprir rigorosamente as regras e normas da empresa.

Concluir as tarefas de trabalho de forma oportuna e dentro dos prazos estabelecidos.

Assinatura do Funcionário

Assinatura da Gerência